



**AMBITO TERRITORIALE N.2
ASL TA
COMUNI DI:
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE**

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON L'AMBITO TERRITORIALE TA/2 PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO

**LA DIRIGENTE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

Visto :

- che con la **Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 01.08.2019** è stato espresso l'indirizzo di erogare il servizio di trasporto assistito mediante convenzioni ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017 con Enti del Terzo Settore;
- con **Deliberazione del Coordinamento n. 14 del 02.10.2019** è stato approvato lo schema del Protocollo d'Intesa tra l'Ambito T.TA/2 e l'ASL TA, per la gestione del trasporto assistito in favore di cittadini con handicap grave residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale TA/2, con cui sono stati formulati gli indirizzi per l'affidamento del suddetto servizio agli enti del Terzo Settore (ETS), riconoscendo il valore sociale e il ruolo di tali enti quale espressione dell'attività di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- che **in data 9/10/2019** è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra l'**Ambito Territoriale TA/2**, per il tramite del Comune Capofila, rappresentato dal Sindaco di Massafra, avv. Fabrizio Quarto, in qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, e l'**Azienda Sanitaria Locale TARANTO**, rappresentata dal Direttore S.S. Area Socio Sanitaria, dott. Vito Giovannetti, delegato dal Direttore Generale dott. Stefano Rossi, qui allegato per far parte integrante e sostanziale del presente Avviso;
- con la Determinazione di Ambito Reg. Gen. n. 2112 del 18.10.2019 sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati,

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Ambito di Massafra intende acquisire "manifestazioni di interesse" per l'attivazione di un servizio di "Trasporto Assistito" tramite organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), disciplinante le modalità di erogazione del servizio ed i rapporti con gli Enti Pubblici interessati , nonché le modalità del rimborso delle spese sostenute per la gestione del medesimo .

**ART.1
CONTENUTI E FINALITA'**

Il Trasporto Assistito è rivolto a persone **disabili gravi**, impossibilitate a utilizzare i mezzi di trasporto pubblico, che abbiano come requisito di accesso il riconoscimento della gravità ai sensi della L.104/92 e che risultino in carico per un programma di trattamento riabilitativo ambulatoriale o semiresidenziale. Prevede l'accompagnamento dal proprio domicilio e rientro al Centro Diurno o al centro Alzheimer o al presidio di riabilitazione per la erogazione del ciclo di prestazioni sanitarie e/o socio-riabilitative . In ragione

della tipologia dell'utenza e della struttura riabilitativa, il trasporto si effettua con mezzi speciali dotati di pedana mobile, in maniera singola o collettiva .

ART. 2

TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il Servizio di trasporto è suddiviso in 4 lotti : ogni lotto è costituito dal servizio di trasporto di persone disabili residenti in uno dei quattro Comuni per tutte le tipologie di servizio, di seguito specificate (strutture di riabilitazione, Centri diurni, Centro Alzheimer), precisamente:

- LOTTO N.1 – MASSAFRA;
- LOTTO N. 2 – MOTTOLA;
- LOTTO N.3 – PALAGIANO
- LOTTO N. 4 – STATTE

Ogni lotto comprende le seguenti tipologie di servizio :

a) trasporto andata/ritorno per frequenza centri diurni socio-educativo – riabilitativo ex art. 60 Reg.Reg. 4/2007, ubicati nei Comuni di Massafra, Mottola, Palagiano e Statte

Il servizio, che prevede l'utilizzo di pulmino adeguatamente attrezzato per il trasporto dei disabili che frequentano i Centri Diurni, dovrà essere attivo tutto l'anno in base al calendario delle aperture del servizio (dal lunedì al venerdì per circa 249 giorni all'anno, esclusi sabato, domenica e festivi) e dovrà prevedere il servizio di andata/ritorno da casa degli utenti presso la sede del centro.

Sede dei Centri Diurni Socio-Educativi e Riabilitativi :

- Massafra : Viale Marconi 158
 - Mottola : Piazza XX Settembre snc
 - Palagiano : Zona Bachelet - ex Mercatino - s.n.
 - Statte : Corso Vittorio Emanuele 263
-
- LOTTO N.1 – MASSAFRA : max n. 20 utenti
 - LOTTO N. 2 – MOTTOLA : max n. 15 utenti
 - LOTTO N.3 – PALAGIANO : max n. 20 utenti
 - LOTTO N. 4 – STATTE : max n. 15 utenti

b) trasporto andata/ritorno per frequenza centri diurni ex art. 60 ter Reg.Reg. 4/2007, ubicato nel Comune di Massafra

Il servizio, che prevede l'utilizzo di pulmino adeguatamente attrezzato per il trasporto dei disabili che frequentano i **Centri Alzheimer** con sede in Massafra, dovrà essere attivo tutto l'anno in base al calendario delle aperture del servizio (dal lunedì al sabato) e dovrà prevedere il servizio di andata/ritorno da casa degli utenti presso la sede del centro, ubicato a Massafra, Via Nocera n. 3.

- LOTTO N.1 – MASSAFRA : attualmente n. 9 utenti
- LOTTO N. 2 – MOTTOLA : attualmente n.1 utente
- LOTTO N.3 – PALAGIANO : attualmente n. 4 utenti
- LOTTO N. 4 – STATTE : attualmente nessun utente

Il numero degli utenti sopra riportato è indicativo, essendo possibile un aumento di utenti nel corso dell'anno

c) trasporto verso strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche o convenzionate con il SSN per visite mediche, cure specialistiche, esami clinici, riabilitazione:

Tale servizio, rivolto a situazioni in carico al servizio sociale comunale, prevede un servizio di trasporto per raggiungere in via occasionale, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche o convenzionate con il S.S.N., ubicate nelle varie sedi di seguito elencate :

- LOTTO N.1 – MASSAFRA :

- stimati sui dati anno 2018 : n. 2 trasporti al giorno all' U.T.R. di Massafra, sito in Via Gualtieri n 1
- LOTTO N. 2 – MOTTOLA :
stimati sui dati anno 2018 : n. 4 trasporti al giorno al Poliambulatorio OSMAIRM di Mottola, sito in Via A. Catalani n.12
- LOTTO N.3 – PALAGIANO :
stimati sui dati anno 2018 : n. 7 trasporti al giorno al Poliambulatorio OSMAIRM di Palagiano, sito in Via Scarcella n.11
- LOTTO N. 4 – STATTE :
stimati sui dati anno 2018 : n. 1 trasporto al giorno all'U.T.R. di Statte, sito in Via Cherubini n. 4

Il numero degli utenti sopra riportato è indicativo.

A queste forme prevalenti possono, in via eccezionale, aggiungersi trasporti specifici attivabili su richiesta del Servizio Sociale.

L'attività oggetto del presente avviso non è sostitutiva in nessun caso del trasporto sanitario o di soccorso.

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature dell'ETS, tranne che per il trasporto degli utenti del Centro Alzheimer, residenti a Massafra (Lotto n.1) , per i quali il comune di Massafra mette a disposizione in comodato gratuito un n.° 1 (uno) automezzo tipo FIAT DUCATO targato EP845KL , adibito al trasporto disabili, di proprietà del comune di Massafra (per conducente con patente tipo B) idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n° 11 passeggeri (autista ed accompagnatore esclusi) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, e con diversa omologazione sino a n° 3 sedie a rotelle.

Ogni **singolo equipaggio, composto da autoveicolo , autista e accompagnatore/trice** deve avere le seguenti caratteristiche :

A. autoveicolo : autoveicolo per trasporto specifico per persone a ridotta capacità motoria, attrezzato di piattaforma di salita elettroidraulica con collaudo di portata di almeno 300 Kg e pedana di emergenza manuale, con capacità di carico differenziate in base al numero di carrozzelle trasportate. L'automezzo deve garantire la massima sicurezza ed il massimo confort per l'utente trasportato, sia per gli allestimenti interni che per il sistema di climatizzazione (riscaldamento e raffreddamento) .

- **Deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia** di uso e destinazione dello stesso contenute nel D. Lgs. n. 285/1992 - Codice della Strada - e nel relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. n. 495/1992) .
- **Deve essere idoneo al servizio da espletare**, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento .
- **Deve possedere i requisiti di omologazione e idoneità** alla circolazione di cui al Codice della Strada, art. 75 , in particolare deve essere omologato per il trasporto di persone a ridotta capacità motoria ed essere regolarmente immatricolato a norma del medesimo Codice presso la Motorizzazione Civile, deve circolare munito di carta di circolazione e dei documenti previsti dal ripetuto Codice.
- **Deve essere in regola** con le revisioni previste dall' art. 80 del Codice della Strada.
- **Deve essere munito, con primario istituto assicurativo, di polizza** per garanzia di sinistri e per la responsabilità civile verso terzi e verso gli utenti trasportati, con un massimale, per ogni evento dannoso, non inferiore ad € 10.000.000,00.

B. autista : l'autoveicolo deve essere condotto da un autista munito di patente ed eventuali titoli abilitanti prescritti dal codice per la conduzione di questa tipologia di veicolo, ed essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica prescritti e da esperienza professionale

C. Accompagnatore/trice - l'autoveicolo deve essere dotato di accompagnatore per l'assistenza, accompagnamento e sicurezza degli utenti trasportati , ed essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica ed esperienza nel ruolo

Il trasporto assistito dovrà essere espletato nel rispetto degli orari di entrata e di uscita degli utenti diversificati in ossequio ai fissati orari di apertura e chiusura dei centri diurni e di cura e dei servizi ambulatoriali e si svolgerà in orario antimeridiano ed in quello pomeridiano .

In caso di variazioni temporanee e/o stagionali degli orari dei servizi interessati, l'Associazione è tenuta a

rispettarle, a condizione che siano comunicate dall'Ambito con congruo anticipo .

Altri aspetti organizzativi - Il vettore è autorizzato al trasporto solo dei pazienti in possesso di autorizzazione ASL e presso il Servizio alla cui prestazione è eletto, inseriti nel programma che sarà stilato con periodicità indicata dalla competente Unità Riabilitativa Territoriale dell'Asl.

Il vettore redige giornalmente l'elenco delle persone trasportate ed il relativo servizio di destinazione riportando gli orari di attività e la percorrenza totale effettuata, mensilmente il riepilogo aggregato degli utenti e della percorrenza totale .

L'Ambito provvederà a rendere noto il nome del referente organizzativo del Servizio di trasporto assistito con cui si interfacerà la figura del Responsabile dell'Associazione.

ART. 4 DURATA

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà la durata di UN ANNO RINNOVABILE PER UN ALTRO ANNO.

La sottoscrizione della Convenzione si prevede nel mese di novembre / dicembre 2019; l'avvio del servizio per i Centri Diurni ex art. 60 Reg. Reg. 4/2007 e per le strutture riabilitative nel mese di dicembre 2019 e il servizio di trasporto per il centro Alzheimer di Massafra nel mese di febbraio al termine del servizio attualmente in corso.

ART. 5 VALORE DELLE CONVENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo stimato per la durata della Convenzione è pari ad € 252.000,00/ anno, come di seguito determinato, di cui il 60 % a carico dell'Ambito e il 40% a carico dell'ASL TA, in conformità a quanto previsto dall'art. 46 della Legge Regionale 4/2010 :

LOTTO	TIPOLOGIA DI SPESE DA RIMBORSARE	IMPORTO PRESUNTIVO STIMATO PER IL RIMBORSO ANNUO COMPLESSIVO
N.1 - MASSAFRA = 30 utenti circa (attualmente n. 19 utenti centro diurno + n. 9 utenti centro alzheimer + n. 2 utenti per strutture riabilitative)	Si prevede che il servizio possa essere svolto mediante due mezzi, di cui uno concesso in comodato gratuito dal comune di Massafra. L'importo del rimborso viene, pertanto, determinato in relazione alle seguenti spese riferite a due mezzi utilizzati: - carburante - polizza auto - manutenzione ordinaria - autolavaggio, sanificazione e disinfezione mezzo - polizza RCT volontari - rimborso spese volontari (carburante necessario per il raggiungimento della sede di lavoro, spesa colazione, ricarica telefonica) + rimborso spese di noleggio di un solo mezzo.	€ 68.600,00
N. 2 - MOTTOLA = n. 20 utenti	L'importo del rimborso viene determinato in relazione alle	€ 43.700,00

<p>(attualmente n. 15 utenti centro diurno + n. 1 utenti centro alzheimer + n. 4 utenti per strutture riabilitative)</p>	<p>seguenti spese riferite ad un mezzo utilizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noleggio mezzo - polizza auto - carburante - manutenzione ordinaria - autolavaggio, sanificazione e disinfezione mezzo - polizza RCT volontari - rimborso spese volontari (carburante necessario per il raggiungimento della sede di lavoro, spesa colazione, ricarica telefonica) 	
<p>N. 3 - PALAGIANO = n. 31 utenti (attualmente n. 20 utenti centro diurno + n. 4 utenti centro alzheimer + n. 7 utenti per strutture riabilitative)</p>	<p>l'importo del rimborso viene determinato in relazione alle seguenti spese riferite a due mezzi utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noleggio mezzi - polizza auto - carburante - manutenzione ordinaria - autolavaggio, sanificazione e disinfezione mezzo - polizza RCT volontari - rimborso spese volontari (carburante necessario per il raggiungimento della sede di lavoro, spesa colazione, ricarica telefonica) 	<p>€ 96.000,00</p>
<p>N. 4 - STATTE = n. 16 utenti (attualmente n. 15 utenti centro diurno + n. 1 utente per strutture riabilitative)</p>	<p>l'importo del rimborso viene determinato in relazione alle seguenti spese riferite ad un mezzo utilizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polizza auto - carburante - manutenzione ordinaria - autolavaggio, sanificazione e disinfezione mezzo - polizza RCT volontari - rimborso spese volontari (carburante necessario per il raggiungimento della sede di lavoro, spesa colazione, ricarica telefonica) 	<p>€ 43.700,00</p>

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. E' ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Il rimborso spese chilometriche verrà definito, in riferimento alla tipologia di mezzo utilizzato per il servizio, in base alle Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI - come annualmente determinate e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Verranno altresì rimborsati all'Associazione, limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa, le spese di noleggio, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il servizio, oneri relativi alla copertura assicurativa, vestiario ecc.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

I rimborsi saranno effettuati dall'Ambito e potranno essere effettuati mensilmente o con diversa cadenza, concordata con gli ETS, previa acquisizione della documentazione giustificativa di spesa.

L'Ambito, successivamente, con cadenza trimestrale, chiederà il rimborso all'ASL TA per la quota del 40% della spesa sostenuta per il servizio, debitamente anticipata

ART. 6 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;
3. il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
4. documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
5. possesso di una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni (2014/2018);
6. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017
7. avere in via continuativa la disponibilità dei mezzi aventi le caratteristiche di seguito descritte in numero corrispondente al fabbisogno del/dei lotti per i quali si concorre o di impegnarsi a dotarsene

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 7 ASSICURAZIONI

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono

assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune dell'Ambito di cui è risultato affidatario. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

ART. 8 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà per singolo lotto nei confronti dell'Organizzazione di volontariato che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione, di seguito riportati.

Qualora un ETS sia interessato a più lotti, dovrà presentare un'istanza per ciascun lotto, ma, di massima, può risultare aggiudicatario di un solo lotto, salvo che per un lotto non siano state presentate offerte, come di seguito specificato.

Possono, quindi, verificarsi i seguenti casi :

- **presentazione di una sola offerta per un lotto:** il servizio viene affidato all'unica Associazione offerente, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e valutazione della relazione Tecnica /Offerta che deve ottenere almeno 16 punti sulla base dei criteri specificati nel seguente articolo;
- **presentazione di più offerte per lo stesso lotto :** il servizio viene affidato all' Associazione che avrà ottenuto il miglior punteggio a seguito della valutazione dell'offerta e che non sia già risultata affidataria di un altro lotto
- **assenza di istanze per un lotto :** il servizio potrà essere affidato, previa accettazione dello stesso, all'Associazione che, tra tutte, avrà ottenuto il miglior punteggio, anche se aggiudicataria di altro/i lotti

L'Ambito si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse; di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ETS sarà individuato sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- **RISORSE UMANE**
- **RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI**
- **ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO**
- **RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE**

L'ETS dovrà, quindi, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una Relazione Tecnica di max 15 pagine, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti :

A. Risorse umane

- il numero delle persone che intendono impiegare nel servizio, con allegato curriculum;
- la formazione specifica da questi ricevuta sulla comunicazione/relazione con gli utenti e i loro familiari;
- la formazione specifica da questi ricevuta sui temi delle persone con disabilità/non autosufficienza fisica e mentale e sulla movimentazione in sicurezza delle persone non autonome;
- l'adozione di un sistema efficace di monitoraggio dell'idoneità alla guida e delle scadenze del relativo titolo abilitante (patente) per coloro che vengono impiegati in tale mansione

B. Risorse tecniche e strumentali

- la disponibilità e l'idoneità di un numero sufficiente di veicoli da impiegare, anche in via non esclusiva, nel servizio;
- l'elenco dei veicoli descritti con targa, tipologia, n. posti, titolo di possesso (comodato, leasing, proprietà ecc.);
- l'evidenza delle revisioni obbligatorie effettuate, degli adempimenti fiscali e della copertura assicurativa in corso di validità a copertura anche dei rischi per il trasportato;
- l'adozione di un sistema efficace di monitoraggio dell'idoneità del veicolo al trasporto dei beneficiari

secondo le diverse necessita operative e di contesto ambientale e climatico;

C. Organizzazione interna e del Lavoro

- un referente del servizio
- l'adozione di un sistema di programmazione del servizio

D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore

- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili al servizio di trasporto;
- l'esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento e di relazione di prossimità;

E. Piano Economico Finanziario del servizio, da allegare alla Relazione Tecnica secondo il facsimile previsto

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi :

A. Risorse umane	il numero delle persone volontarie che si intende impiegare nel servizio per la guida del mezzo e per l'accompagnamento sul mezzo	<ul style="list-style-type: none"> - Da 0 a 2 - Da 3 a 5 - Da 6 a 8 - Da 9 a 12 	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 2 - Punti 4 - Punti 6 - Punti 8
	la formazione specifica da questi ricevuta sulla comunicazione/relazione con gli utenti e i loro familiari	<ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 2 volontari - da 2 a 4 volontari - oltre 4 volontari - impegno alla formazione dei volontari entro 20 gg. dall'aggiud.ne 	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 - Punti 5 - Punti 8 - Punti 1
	la formazione specifica da questi ricevuta sui temi delle persone con disabilità/non autosufficienza fisica e mentale e sulla movimentazione in sicurezza delle persone non autonome	<ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 2 volontari - da 2 a 4 volontari - oltre 4 volontari - impegno alla formazione dei volontari entro 20 gg. dall'aggiud.ne 	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 - Punti 5 - Punti 8 - Punti 1
	adozione di un sistema efficace di monitoraggio dell'idoneità alla guida e delle scadenze del relativo titolo abilitante (patente) per coloro che vengono impiegati in tale mansione	<ul style="list-style-type: none"> - Insufficiente - Sufficiente - Buono - Ottimo 	<ul style="list-style-type: none"> Punti 0 punti 2 punti 4 punti 6
B. Risorse tecniche e strumentali	veicoli disponibili e idonei da impiegare, anche in via non esclusiva, nel servizio di trasporto assistito (elenco dei veicoli con targa, tipologia, n. posti, titolo di possesso (comodato, leasing, proprietà ecc..))	<ul style="list-style-type: none"> - Per ogni automezzo con posti fino a 9, acquisito a nolo - Per ogni automezzo con posti fino a 9, di proprietà - Per ogni automezzo con posti fino a 13, acquisito a nolo - n° 1 automezzo con posti fino a 13, di proprietà 	<ul style="list-style-type: none"> Punti 2 punti 5 punti 4 punti 10
	adozione di un sistema efficace di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> - Insufficiente - Sufficiente 	<ul style="list-style-type: none"> Punti 0 punti 2

	dell'idoneità del veicolo al trasporto dei beneficiari secondo le diverse necessità operative e di contesto ambientale e climatico	- Buono - Ottimo	punti 4 punti 6
C. Organizzazione interna e del Lavoro	referente del servizio con esperienza documentata nell'attività di coordinamento servizi	- esperienza da 1 a 2 anni - esperienza da 3 a 5 anni - esperienza di oltre 5 anni	Punti 2 Punti 4 Punti 8
	Progettazione esecutiva del servizio	- Insufficiente - Sufficiente - Buono - Ottimo	Punti 0 punti 2 punti 4 punti 8
D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore	esperienza dell'Associazione maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento e di relazione di prossimità	- da 1 a 2 anni - da 2 a 4 anni - da 4 a 6 anni - oltre 6 anni	Punti 2 punti 4 punti 8 punti 12
	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili al servizio di trasporto	- Insufficiente - Sufficiente - Buono - Ottimo	Punti 0 punti 2 punti 4 punti 6
E. Piano Economico Finanziaria del servizio	Costo mensile presuntivo del servizio per l'accompagnamento degli utenti ad un centro diurno per cinque giorni a settimana	- pari o superiore a € 3.650,00 - pari o superiore a € 3.274,00 e fino a € 3.649,00 - pari o superiore a € 2.910,00 e fino a € 3.273,00 - pari o superiore a € 2.546,00 e fino a € 2.909,00 - inferiore a € 2.546,00	- punti 0 - Punti 2 - Punti 4 - Punti 8 - Punti 10

L'affidamento del servizio potrà essere effettuato nei confronti di ETS che abbiano raggiunto almeno **punti 16**, così articolati :

- RISORSE UMANE :	min. punti 6
- RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	min. punti 6
- ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO	min punti 2
- RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE	min. punti 2

Si potrà procedere all'affidamento del servizio anche in caso di una sola istanza per lotto, purchè l'offerta sia ritenuta valida raggiungendo i suddetti 16 punti.

ART. 10

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli E.T.S. interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Massafra, capofila dell'Ambito, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2019**, la propria istanza di partecipazione, redatta sul modello di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata da copia del documento di identità del legale rappresentante, in un plico chiuso indicante sulla busta la seguente dicitura **“PROPOSTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO NEL LOTTO - NON APRIRE”**.

Gli ETS interessati a presentare più di una offerta dovranno presentare una domanda di partecipazione per ogni lotto, negli stessi termini e modalità indicate nel presente articolo.

L'invio potrà essere effettuato con posta raccomandata AR o tramite consegna a mano presso l'ufficio accettazione del Protocollo del Comune di Massafra (ingresso da Via Livatino - piano terra). Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo. In alternativa l'invio potrà essere effettuato anche attraverso PEC all'indirizzo ripartizione3@pec.comunedimassafra.it indicando, in questo caso, nell'oggetto della PEC la dicitura come sopra riportata.

ART. 11 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La documentazione necessaria dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato sul lembo di chiusura, contenente le seguenti due buste, anch'esse debitamente chiuse e sigillate sul lembo di chiusura :

Busta A , recante all'esterno la dicitura " documentazione amministrativa" e contenente :

- a) la domanda di partecipazione, che dovrà essere compilata secondo il facsimile allegato, in cui viene dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 6, nonché :
 - ✓ di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nel Protocollo d'Intesa (allegato al presente avviso)
 - ✓ di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.
- b) copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore
- c) l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'ETS
- d) il Patto d'Integrità, di cui al modello allegato, sottoscritto dal rappresentante legale

Busta B, recante all'esterno la dicitura " proposta tecnica " e contenente :

- a) la Relazione tecnica di espletamento del servizio, redatta sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 9, con allegato piano economico finanziario;
- b) documentazione tecnica ed amministrativa che comprovi la veridicità di tutte le dichiarazioni rese (a titolo esemplificativo : attestazione di enti pubblici o privati da cui risulti la tipologia e la durata del servizio svolto, carta di circolazione per i mezzi di proprietà da mettere a disposizione per il servizio o preventivo per un contratto di noleggio mezzi, registro dei soci volontari, curriculum dei volontari che si intendono utilizzare per il servizio, ecc...)

ART. 12 VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita commissione. Tale procedura verrà espletata il **giorno 12 novembre 2019**, salvo differimento che verrà reso noto tramite la pubblicazione sul sito web dell'Ente Capofila

ART. 13 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'ente affidatario si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente bando, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio. L'ente convenzionato assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione del servizio , nonché le spese assicurative connesse all'attività svolta.

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio .

L'Affidataria dovrà garantire la continuità del servizio; a tale fine le sostituzioni dovranno essere garantite con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti prescritti .

In caso di avaria del veicolo adibito al servizio, l'affidataria è tenuta comunque a garantire il servizio anche facendo ricorso ad altri mezzi propri o di terzi purché aventi le stesse caratteristiche .

L'affidataria è tenuta ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge , per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO) , da eventi diversi da quelli da quelli assicurati con la polizza assicurativa (RCA) obbligatoria ai sensi di legge

per l'autoveicolo.

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio dovrà essere dotato di vestiario , ausili di protezione e strumenti necessari al servizio , nonché di distintivi identificativi .

L'affidataria si impegna inoltre a presentare mensilmente il rendiconto debitamente documentato delle spese sostenute secondo le modalità esplicitate nella Convenzione, la mancata presentazione inibisce il riconoscimento delle medesime e la liquidazione del rimborso.

ART.14 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi sul profilo dell'ente capofila, Comune di Massafra e degli altri Comuni dell'Ambito, Mottola, Palagiano e Statte e dell'ASL Taranto, all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e nel Portale dell'Ambito "Resettami WEB Massafra" .

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- la responsabile dell'Ufficio di Piano : avv. Maria Rosaria Latagliata, e-mail: mr.latagliata@comunedimassafra.it tel. 099/8858319 - pec : ripartizione3@pec.comunedimassafra.it.

ART.15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Massafra, 18/10/2019

La Dirigente
Responsabile dell'Ufficio di Piano
avv. Maria Rosaria Latagliata

Allegato 1: Protocollo d'Intesa per la gestione del trasporto assistito per l'Ambito Territoriale di Massafra

Allegato 2: elenco strade di abitazione degli utenti Centri Diurni e centro Alzheimer

Allegato 3: schema manifestazione di interesse

Allegato 4: facsimile Piano Economico Finanziario del servizio, da allegare alla Relazione Tecnica

Allegato 5 : Modello Patto d'Integrità