

Pandemia COVID - 19



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGI-  
MENTO CONCORSO PER LA COPERTURA A  
TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 4  
AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C  
POSIZIONE ECONOMICA C/1**



**PROVA PRESELETTIVA 7 SETTEMBRE 2021**

**PROVE SCRITTE 9 E 10 SETTEMBRE 2021**



**Comune di Mottola**

## **PREMESSA**

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Sars-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto l'attivazione di specifici protocolli per identificare con esattezza le modalità con cui devono essere portate a termine le operazioni di gestione emergenza COVID-19, al fine di prevenire rischi legati alla sicurezza della popolazione.

Diversi studi condotti hanno dimostrato che la trasmissione del virus Sars-CoV-2, da una persona all'altra, può essere rallentata o interrotta. Il presente Piano Operativo è stato preparato sulla base delle prove attualmente disponibili sulla trasmissione del virus Sars-CoV-2 (trasmissione uomo-uomo principalmente tramite goccioline respiratorie da una persona infetta - *Droplets*).

Il Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, validato dal Comitato Tecnico-Scientifico a fine marzo 2021, è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive e pre-selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

Il nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui Concorsi Pubblici.

Le prescrizioni riportate all'interno del protocollo succitato presuppongono che l'Amministrazione organizzatrice abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Inoltre, considerando che le prove concorsuali verranno espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, l'Amministrazione si è assicurata che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

L'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale

ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente Piano Operativo Specifico tiene altresì conto di quanto riportato all'interno del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riguardo al D.L. nr. 105 del 23/07/2021 pubblicato in GU nr. 175 del 23/07/2021 e recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid -19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sciali ed economiche*".

## **PIANO OPERATIVO CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE"**

In data 7 settembre p.v. si svolgerà presso il Palazzetto dello Sport PalaMazzola, sito in via Cesare Battisti, 74121- Taranto TA, il concorso per la copertura a tempo indeterminato part time al 50% di n.4 posti della dotazione organica di "Agente di Polizia Locale" Categoria C/1 organizzato dal Comune di Mottola.

L'Amministrazione organizzatrice ha previsto:

una sessione giornaliera di svolgimento delle prove, indicando tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e ha determinato orari differenziati per la convocazione dei candidati, secondo il calendario allegato al presente protocollo.

### **ACCORDI**

L'Amministrazione organizzatrice ha stipulato appositi accordi con:

- Associazioni di volontariato al fine di garantire il corretto afflusso/Deflusso dei candidati nell'area concorsuale rispettando la *distanza droplet* di 2,25 m e il rispetto dell'applicazione delle disposizioni anti COVID-19 all'interno della sede concorsuale e per la misurazione della temperatura corporea all'ingresso dell'aula concorso;

- Volontari della protezione civile, specializzati in assistenza sanitaria, per la gestione della stanza Covid, individuata all'interno della struttura ospitante la procedura concorsuale, e per l'eventuale intervento con unità mobile presente all'esterno della struttura stessa.

## **Misure Organizzative e igienico-sanitarie**

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale del COMUNE DI MOTTOLA: **i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5° e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratorie;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto;
  - e) mal di gola;
- C. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria Dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D. **presentare** al varco di identificazione copia cartacea del green Pass, così come richiesto dal DL del 23/07/2021 o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.
- E. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2/KN95 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

**Gli obblighi di cui ai punti B) e C) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da**

**prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato).**

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

**I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.**

**Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), sarà invitato a tornare al proprio domicilio.**

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall' Area Concorsuale il personale addetto Ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale ausiliario dovrà:

al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea del candidato tramite termometri che consentano la misurazione automatica;

controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo da personale qualificato e dotato di idonei prodotti;

tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che i candidati avranno lasciato le Aule Concorso, le ditte

specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

## **Requisiti delle Aree Concorsuali**

L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita, come indicato nella planimetria allegata (allegato 1)

Nell' Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4,5 mq per ogni candidato (planimetria allegato 2);

l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;

servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;

un elevato livello di areazione naturale, sono comunque garantite le volumetrie minime di ricambio d'aria del candidato;

## **Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale**

L'Area Concorsuale individuata, trattandosi di struttura adatta ad accogliere numeri ragguardevoli di utenti, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;

adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;

aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;

ingressi riservati ai candidati e al personale ausiliario distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

areazione naturale in tutte le aule;

unità mobili e aula dedicata adibite ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

## **Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova**

I candidati saranno convocati in un'unica sessione , in due fasce orarie di ingresso: convocazione ore 9,30 e ore 9,50 .

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate. Nell'area concorsuale saranno predisposti 3 varchi di identificazioni distanziati 3 metri l'uno dall'altro.

I varchi di identificazione saranno così allestiti::

scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;

dispenser soluzione idroalcolica;

mascherine FFP2/ KN95 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al varco di identificazione il candidato consegnerà copia cartacea del green pass o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova e mostrerà il proprio documento di riconoscimento.

L'operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e consegnerà la scheda anagrafica ; sarà chiesto al candidato di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All'ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

In Aula Concorso i candidati saranno fatti accomodare seguendo il criterio di file numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Una volta accomodatosi, il candidato, troverà alla propria postazione:

la penna monouso;

la scheda delle risposte ;

una coppia di codici a barre ;

Il foglio istruzioni;

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Una volta che saranno concluse le fasi di identificazione, che durerà circa 40 minuti, e che tutti i candidati saranno seduti nelle aule e prima dell'inizio della prova, lo speaker chiederà ai candidati di controllare i dati inseriti sulla scheda anagrafica e firmarla; una volta eseguita questa operazione gli assistenti di aula provvederanno a ritirare le schede anagrafiche conteggiarle e riscontrarle con il numero dei presenti e a consegnare in plico sigillato alla Commissione.



La Commissione esaminatrice, una volta terminate le operazioni relative alla scheda anagrafica, convocherà n. 3 candidati testimoni. I candidati testimoni si recheranno presso la cattedra della Commissione per l'estrazione della prova.

Una volta estratta la prova il Presidente della Commissione comunicherà agli addetti alla vigilanza di distribuire le copie sigillate dei questionari estratti che potranno essere aperti solo dopo che il Presidente della Commissione darà il via alla prova.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, i candidati dovranno rimanere seduti ognuno al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, i candidati dovranno:

rimanere seduti al proprio posto segnalando agli addetti ausiliari di aver terminato la prova. Consegnare agli addetti alla vigilanza le schede delle risposte compilate, Gli addetti alla vigilanza provvederanno al conteggio delle schede delle risposte ritirate riscontrandole con il numero dei presenti e consegneranno alla Commissione il plico sigillato contenente le schede risposte.

Al termine della prova verrà effettuata la lettura ottica delle schede delle risposte in presenza della Commissione e dei candidati testimoni.

Terminate le fasi di consegna della prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 2,25 metri tra loro. A tal fine per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa

idonea cartellonista in ogni aula.

## **Percorsi di transito dei candidati**

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

alla collocazione dell'Aula Concorso;

al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;

al mantenimento del distanziamento;

alla collocazione dei servizi igienici.

## **Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.**

Per tutta la durata della prova concorsuale, sarà disponibile una unità mobile di assistenza medica, composta da Ambulanza e due operatori sanitari specializzati.

Inoltre sarà adibita apposita aula presidiata da personale sanitario al fine di isolare soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova .

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà condotto, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dai candidati per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

## **Gestione delle emergenze e piano di evaquazione**

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato (allegato 3).

### **Numero e mansioni del personale addetto**

Durante la prova saranno presenti:

la Commissione esaminatrice in numero di 3 componenti

8 operatori addetti Ausiliari

2 coordinatori degli addetti Ausiliari.

Tutto il personale presente nell'Aula concorsuale dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati.

Il personale ausiliario e i membri della commissione utilizzerà una entrata e una uscita separata da quelle utilizzate dai candidati come da planimetria allegato 1

I membri della Commissione esaminatrice, gli addetti ausiliari e tutto il personale presente durante le prove dovranno consegnare agli atti copia cartacea del Green Pass o, in alternativa, dovranno presentare, prima dell'ingresso nell'Area Concorsuale , un referto relativo ad un test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. .

Tutto il personale su menzionato sarà dotato:

filtrante facciale FFP2/KN95 senza valvola

planimetria delle sedi concorsuali

copia del presente protocollo

## **FORMAZIONE**

Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, pubblicato in data 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica sarà reso disponibile sulla pagina web del sito del Comune di Mottola al fine di essere visionato da parte di tutti i partecipanti alla procedura concorsuale, unitamente al modello di autocertificazione Anticovid da presentare obbligatoriamente al momento della prova.

Il medesimo Piano Operativo sarà inoltrato a mezzo mail alla Direzione Polizia Locale e Protezione Civile, alla ditta che si occuperà degli interventi di bonifica, igienizzazione, disinfezione e sanificazione della struttura ospitante e ai Volontari delle associazioni, al fine di essere condivisa con tutti coloro i quali accederanno alla struttura in cui si terrà la sessione concorsuale.

## **FUNZIONE PUBBLICA**

Il Sindaco inoltrerà entro il 1 settembre p.v., al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato in data 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito del Comune di Mottola dove il presente Piano Operativo Specifico sarà pubblicato dal 28/07/2021

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

### **ALLEGATI:**

Allegato 1: Planimetria AULA DI CONCORSO con indicazione entrate e uscite

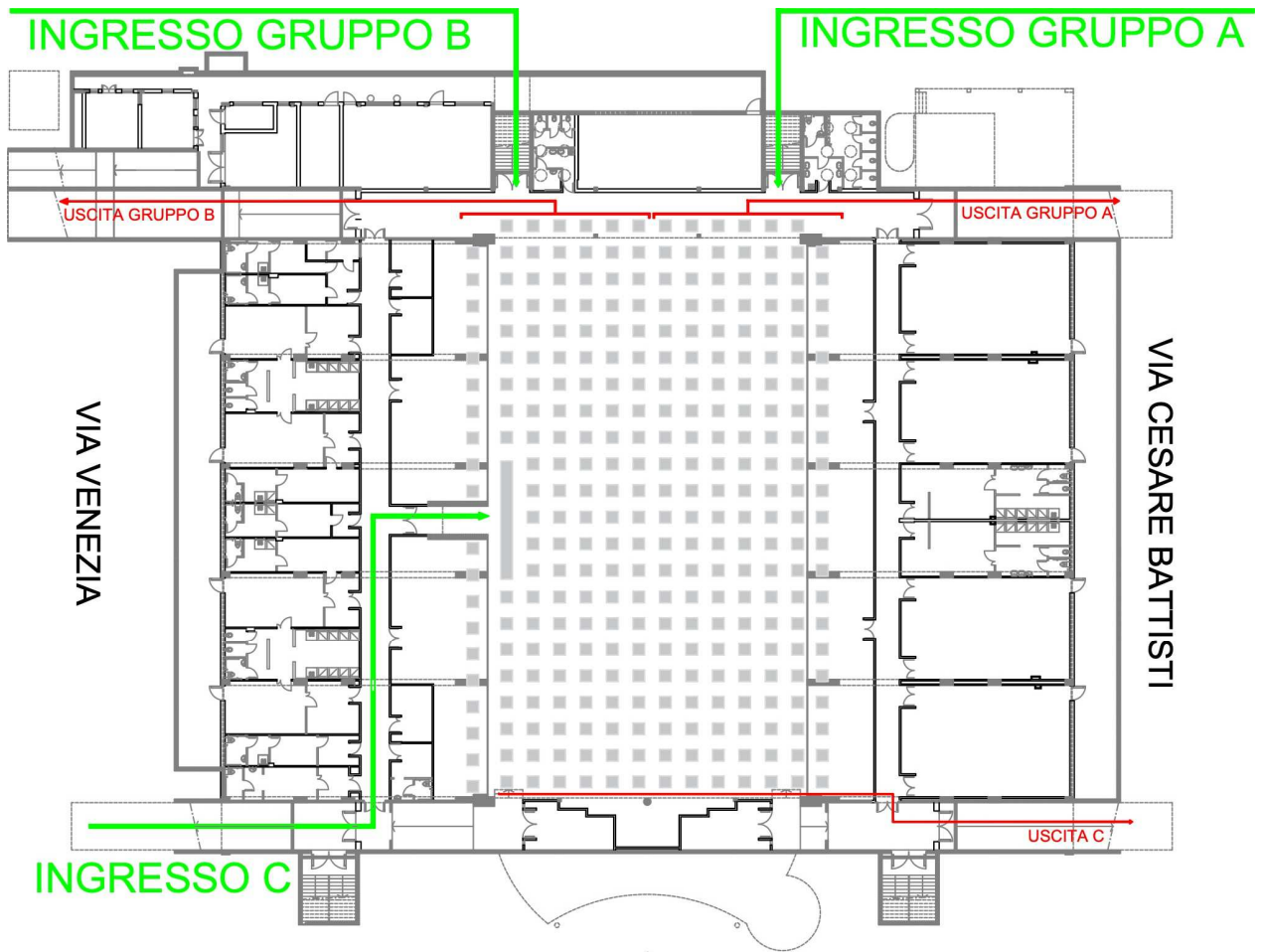
Allegato 2: Planimetria AULA DI CONCORSO con indicazione posti

Allegato 3: Piano di evacuazione;

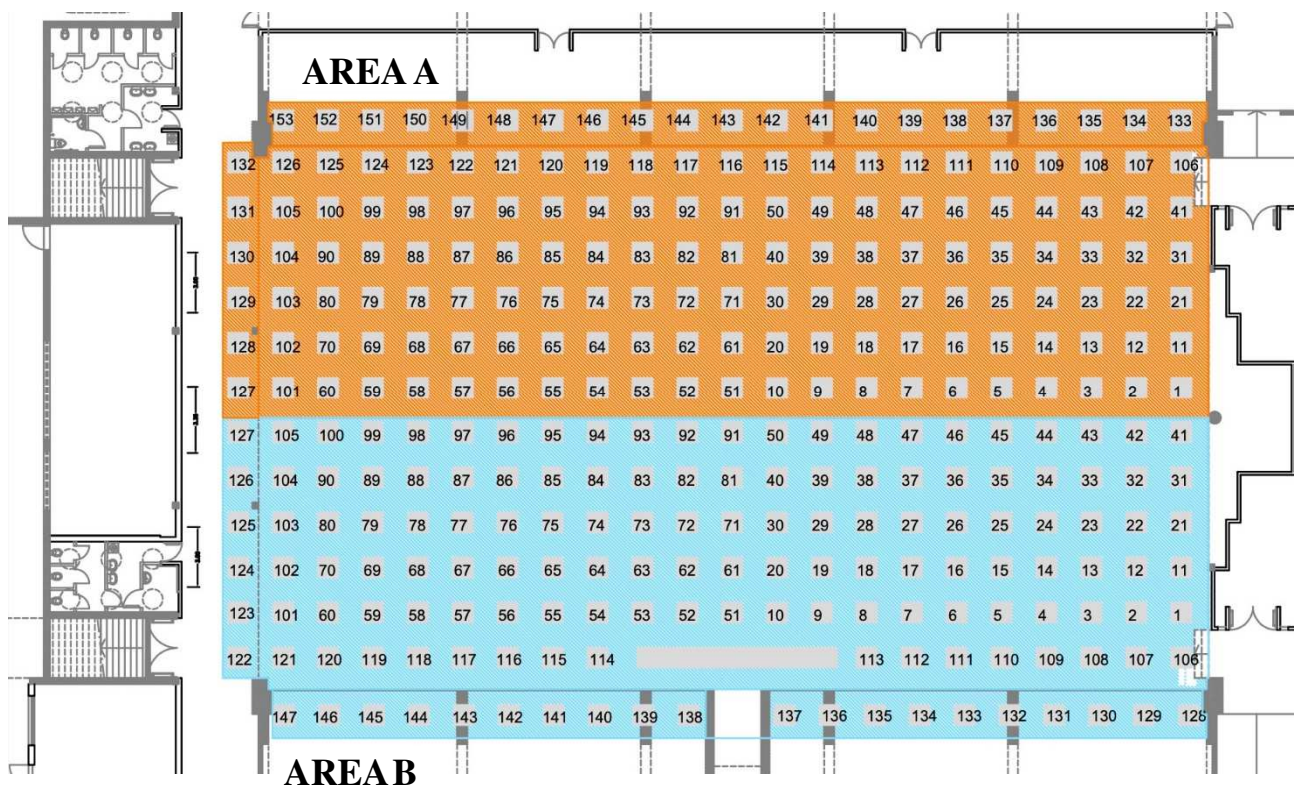
Allegato 3: Autodichiarazione anti Covid

Allegato 4: Protocollo Consiglio de Ministri del 15/04/2021

# ALLEGATO 1 – PERCORSI DI ENTRATA E USCITA



# ALLEGATO 2 – DISPOSIZIONE DEI POSTI NEL’AULA CON-CORSO



# ALLEGATO 3 – PIANO DI EVAQUAZIONE

- |                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  AREA GRUPPO A |  BAGNO COMMISSIONE |  BAGNO DITTE TERZE   |  SALA COVID |
|  AREA GRUPPO B |  BAGNO CONCORISTI  |  BAGNO DIP. COMUNALI |  MAGAZZINO  |

